

Соглашение о сотрудничестве № _____

в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

_____ (далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – РЦК) в лице директора Казакова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации национального проекта «Производительность труда» (далее – Национальный проект), в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации отдельных мероприятий Национального проекта (далее – Мероприятия), реализации региональной программы/проекта повышения производительности труда и программы Предприятия по повышению собственной производительности труда. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.).

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия РЦК в рамках Соглашения осуществляет Мероприятия:

1.2.1. организационную, экспертно-аналитическую и информационную поддержку федеральных, региональных, отраслевых, в том числе межрегиональных, межотраслевых, и иных программ повышения производительности труда и поддержки занятости, а также программ повышения производительности труда конкретных предприятий-участников Национального проекта;

1.2.2. разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда и поддержки занятости, методологии и инструментария оценки производительности труда;

1.2.3. выявление, кодификацию и распространение практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления; организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости;

1.2.4. проведение обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

1.2.5. организацию и проведение конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам повышения производительности труда;

1.2.6. предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности РЦК в соответствии с его Уставом.

1.3. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в приложении №1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: декомпозиция целей; оптимизация потоков/процессов по производству продукции; управление проектами и изменениями; обучение.

Последовательность, объем мероприятий и форм участия в них определяются РЦК с учетом конечной цели, а именно реализация регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – Региональный проект), в том числе на Предприятии. В случае невозможности реализации (применимости) мероприятия на предприятии последнее направляет уведомление РЦК об этом с обоснованием причин.

1.4. Дата начала выполнения Мероприятий согласовывается Сторонами и закрепляется в двустороннем акте по форме, установленной в приложении № 7 к Соглашению

1.5. Место проведения Мероприятий: Предприятие, расположенное по адресу, указанному в пункте 10.1. Соглашения, другие предприятия и образовательные (обучающие) центры, определенные РЦК.

2. Условия сотрудничества

2.1. РЦК:

2.1.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе проведения Мероприятий и указывает его в Акте начала мероприятий. В случае изменения ответственного лица РЦК в лице Руководителя уведомляет об этом Предприятие с предоставлением новых данных не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его назначения.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий. РЦК вправе привлечь третьих лиц к проведению Мероприятий либо провести их собственными силами.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с РЦК в ходе проведения Мероприятий, указанное в п. 5.1.1. Соглашения.

Приказом Предприятия назначает лиц, ответственных за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. В случае изменения ответственных лиц Предприятие уведомляет об этом РЦК с предоставлением измененного приказа не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты назначения других ответственных лиц.

2.2.2. Формирует рабочие группы по реализации Мероприятий из числа сотрудников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса РЦК предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий информацию, документы и сведения, дает устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом РЦК с указанием даты, когда соответствующие информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с РЦК при проведении Мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т.п.) сотрудников Предприятия – руководителей Предприятия, инструкторов и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу РЦК).

2.2.5. Обеспечивает работникам РЦК, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих сотрудников.

2.2.7. При проведении Мероприятий обеспечивает работников РЦК офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехнике, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т.п. При наличии особых условий нахождения на Предприятии, включая наличие специальной одежды и средств защиты, Предприятие обеспечивает работников РЦК специальной одеждой, средствами защиты и т.п.

2.2.8. Предоставляет РЦК отчетные материалы. Перечень и график предоставления которых указан в приложении № 8 к Соглашению.

2.2.9. Отчетные материалы по формам, установленным в приложениях № 4, № 5 к Соглашению, предусмотренные соответственно пунктами 1, 2 приложения № 8, а также Отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 10 приложения № 8 к Соглашению, должны быть направлены в электронном виде (в виде сканированных копий) на имя ответственного лица РЦК по электронному адресу, указанному в п. 5.1.2. Соглашения. По запросу РЦК отчетные материалы, предусмотренные пунктами 1 – 10 приложения № 8 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.10. За каждый факт непредоставления в установленные сроки отчетных материалов, перечисленных в приложении № 8 к Соглашению, Предприятие несет ответственность перед РЦК в виде штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.2.11. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения и в приложении № 3 к Соглашению, и без согласия РЦК не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.12. Подписывает Протокол выполнения Мероприятий (приложение № 6 к Соглашению), сформированный РЦК, в соответствии с разделом 2 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

2.2.13. Использует протокол выполнения Мероприятий, в котором подтверждено создание потока-образца на Предприятии, для подготовки заявки в Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» о необходимости софинансирования инвестиционных проектов Предприятия с целью повышения производительности труда.

2.2.14. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 5% ежегодно.

2.2.15. Обеспечивает размещение на сайте Предприятия значка «Участник проекта» с гиперссылкой на ИТ-платформу производительность.рф путем копирования (скачивания) с ИТ-платформы производительность.рф, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения. Ссылка направляется лицом, ответственным за осуществление взаимодействия с предприятиями, после подписания Соглашения.

2.2.16. Дает согласие на использование РЦК и Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

2.2.17. Осуществляет расчет показателей производительности труда в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации. Методика расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28.12.2018 № 748 (с учетом изменений, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 15 октября 2019 г. № 659) и размещается со всеми изменениями на ИТ-платформе производительность.рф и на официальном сайте Минэкономразвития России (economy.gov.ru). При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

2.2.18. Обеспечивает регистрацию и прохождение электронных курсов на ИТ-платформе производительность.рф сотрудниками Предприятия:

- членами рабочих групп проекта в пилотном потоке и последующих проектов (обязательно). Регистрация рабочей группы производится после инициирования каждого проекта по улучшению;

- руководителями всех уровней управления, включая мастеров и бригадиров (обязательно). Регистрация производится в течение двух месяцев после выхода экспертов Федерального Центра Компетенций на Предприятие;

- специалистами и рядовыми сотрудниками.

Рекомендуется обеспечить регистрацию не менее 50% и не более 70% от общей численности Предприятия в течение соответственно первого года и второго года участия Предприятия в Национальном проекте, федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – Федеральный проект) и Региональном проекте).

2.2.19. Предоставляет РЦК данные для оценки экономического эффекта от проведения мероприятий по повышению производительности труда.

3. Протокол выполнения Мероприятий

3.1. По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме/в части, в том числе, в случае расторжения Соглашения, отказа РЦК от Соглашения в соответствии с пунктом 9.4. Соглашения, по иным независящим от РЦК основаниям, РЦК составляет и подписывает в двух экземплярах Протокол выполнения Мероприятий форма которого установлена в приложении № 6 Соглашения (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол) и направляет его в адрес Предприятия в двух экземплярах не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем фактического окончания проведения Мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются:

- результаты Мероприятий (достижение результатов в пилотном потоке);

- информация о признании пилотного потока потоком-образцом для предприятия, критерии и методика оценки потока-образца приведены в приложении № 6: поток признается образцом при достижении итоговой оценки не менее 21 балла и достижение всех показателей проекта, указанных в приложении № 5 к Соглашению);

- информация об открытии дополнительных проектов;

- информация о достаточности реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в РЦК, в случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия.

3.4. После подписания Сторонами Протокола РЦК вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов и иных мероприятий с целью достижения подтверждения запланированных результатов проекта, а также достижения самооценки предприятия по форме приложения №2.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках Соглашения, и обеспечивают хранение конфиденциальной информации, исключая доступ к такой информации третьих лиц, как в полном объеме, так и частично.

4.2. Конфиденциальной информацией является: информация, указанная в пункте

4.3. Соглашения, информация, составляющая коммерческую тайну Сторон или иная конфиденциальная информация.

4.3. К конфиденциальной информации относится информация Федерального Центра Компетенций (обладатель информации), доступ к которой предоставляется сотрудникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых

операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п., а также информация предприятия, которая предоставляется в рамках реализации Соглашения.

4.4. Информация, составляющая коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе, в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон. На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/«Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения информации, зафиксированной на таком носителе, условий Соглашения.

4.5. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну и/или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

4.6. Для обеспечения соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны подписывают соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна), являющееся приложением № 3 к Соглашению.

4.7. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий. Проведение Предприятием обучающих программ по материалам Федерального Центра Компетенций, доступ к которым предоставлен РЦК, в рамках Соглашения допускается исключительно инструкторами, сертифицированными РЦК.

4.8. РЦК вправе привлекать к проведению Мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации. При этом РЦК обеспечивает соблюдение такими лицами режима конфиденциальности информации.

4.9. РЦК вправе передавать информацию о Соглашении контролирующим и проверяющим органам.

4.10. Предусмотренные настоящим разделом условия Соглашения о конфиденциальности информации не утрачивают своего действия после прекращения действия Соглашения в течение 5 (пяти) лет.

5. Уведомления и корреспонденция

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

5.1.1. Для Предприятия:

По адресу:

По телефону:

По электронной почте:

Уполномоченное лицо:

5.1.2. Для РЦК:

По адресу: г. Челябинск, ул. Российская д. 110, к. 1, 2 этаж, «Территория бизнеса»

По телефону: +7-351-214-21-41

По электронной почте: info@frp74.ru

Уполномоченное лицо: Антонов Евгений Александрович

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны.

5.3. Вся переписка между Сторонами должна вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона и факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить РЦК о своей предстоящей реорганизации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации с приложением копии решения органов управления.

6. Противодействие коррупции

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями сотрудника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые сотрудником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных сотрудников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. Соглашения, другая Сторона имеет право

расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

6.9. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями пункта 6.8. Соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. Заверения об обстоятельствах

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем.

7.1.1. Лица, заключающие Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Соглашения.

7.1.3. Заключение Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.4. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению.

7.1.5. Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении Соглашения полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию как только Стороне станет известно об этом, о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельствах, в том числе о бездействии, которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении Соглашения либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение и т.п., обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Соглашению, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы. К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то сроки исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

9.2. Срок действия Соглашения – до полного исполнения Мероприятий по Соглашению, с учетом пункта 1.3. Соглашения, или до достижения Предприятием заданного уровня производительности труда в зависимости от того, какое событие наступит раньше, но в любом случае не позднее 31.12.2024.

9.3. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

Соглашение, включая приложения, дополнительные соглашения и иные документы, подписываемые во исполнение Соглашения, может быть подписано уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Соглашение, подписанное УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Соглашению.

Стороны прямо договорились, что заключение Соглашения в виде электронного документа с использованием УКЭП, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Соглашению собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Соглашения УКЭП экземпляр настоящего Соглашения в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Соглашения, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством средств связи, технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями, в том числе факсом или по электронной почте

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять)

календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения. Расторжение соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

9.5. РЦК имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса РФ в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.12. Соглашения. В случае расторжения Соглашения по указанным основаниям, Предприятие обязано возместить РЦК фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Соглашения.

9.6. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

9.7. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

9.8. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с РЦК, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, при условии, что с даты начала выполнения Мероприятий (п. 1.4. Соглашения) до даты расторжения прошло 3 (три) и более месяцев, обязуется уплатить РЦК штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в случае предъявления РЦК соответствующего требования.

9.9. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет РЦК о соответствии основным критериям для участия в Национальном проекте и несет ответственность за соответствие данным критериям.

9.10. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, за исключением Минэкономразвития России, Федерального Центра Компетенций, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации Национального проекта, Федерального и регионального проектов;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях для обработки принимать на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.11. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.12. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

9.13. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

9.14. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

9.15. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

9.16. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.17. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты Сторон

10.1. Предприятие:

Полное фирменное наименование:

Место нахождения:

Телефон приемной:

E-mail приемной:

Официальный сайт в сети Интернет:

ИНН / КПП:

ОКПО:

10.2. РЦК:

Областное государственное автономное учреждение

«Государственный фонд развития промышленности Челябинской области»

Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, дом. 57, оф. 422

Почтовый адрес: 454006, г. Челябинск, ул. Российская 110 к 1, 2 этаж

ИНН/КПП: 7453293679 / 745301001

ОГРН: 1167456071276

Банковские реквизиты

УФК по Челябинской обл.

(Министерство Финансов Челябинской области л/сч. 31509807014ЦС)

40601810500003000001

В УФК по Челябинской обл. отделении Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

11. Приложения

1. Приложение №1: Мероприятия.

2. Приложение №2: Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения производительности труда (форма).

3. Приложение № 3: Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна).

4. Приложение № 4: О предприятии в цифрах (форма).

5. Приложение № 5: О проекте в цифрах (форма).

6. Приложение № 6: Протокол выполнения мероприятий (форма).

7. Приложение № 7: Акт начала Мероприятий (форма).

8. Приложение № 8: Перечень и график предоставления отчетных материалов.

12. Подписи Сторон

от Предприятия:

от РЦК:

_____/ /
М.П.

_____/ Казаков С.Г. /
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	На Предприятии разработано и утверждено, согласованное с РЦК, дерево целей на текущий год. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	На Предприятии разработаны и утверждены, согласованные с РЦК, КПЭ руководителей Предприятия. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.3.	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ.	На Предприятии разработано и утверждено положение о премировании по результатам выполнения КПЭ. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	На Предприятии разработан и утвержден, согласованный с РЦК, информационный центр предприятия. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами РЦК. - Предприятие обеспечило экспертов РЦК документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов РЦК). - РЦК выбрал продуктовый поток с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока (выбранного РЦК) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния. <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.6.	Создание эталонного производственного участка.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктивном потоке.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку пилотного потока на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока образцом для Предприятия. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения и признал поток образцом для Предприятия.
2.9.	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на 3 года	Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на 3 года РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.10.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.		ОБУЧЕНИЕ
3.1.	<i>[При наличии в регионе модельного предприятия:]</i> Стартовое совещание на модельном предприятии. В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии. Целевая аудитория: генеральный директор и/или заместитель генерального директора по производству.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории. РЦК организовал и провел стартовое совещание на модельном предприятии для руководителей предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».
3.2.	Обучение рабочей группы проекта: Модуль 1. Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности. 2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения. РЦК организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам: 1) «Основы бережливого производства».

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>3) «5С на производстве». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p> <p>6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «ОЕЕ» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического</p>	<p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор):</p> <p>7) «Быстрая переналадка (SMED)», «ОЕЕ», «Автономное обслуживание».</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы.</p> <p>На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>	
3.3.	<p>Отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Федерального Центра Компетенций по отбору инструкторов.</p> <p>РЦК провел отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия для подготовки инструкторов.</p>
3.4.	<p>Сертификация на право проведения программ инструкторов – сотрудников Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия (3.3.) и прошедшие подготовку на инструктора.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке, и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>РЦК организовал и обеспечил проведение сертификации инструкторов – сотрудников Предприятия по программам, переданным Федеральным Центром Компетенций.</p>
3.5.	<p>Стажировка сотрудников Предприятия на предприятии «предыдущей волны».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия- будущие участники рабочей группы, не более 3-х сотрудников из расчета 1 чел. на 500 чел. численности предприятия).</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке его сотрудников из целевой аудитории с отрывом от основного места работы.</p> <p>РЦК организовал и провел для сотрудников Предприятия практическое обучение методологии реализации Программы, ознакомление с результатами проекта на предприятии «предыдущей волны», определенного РЦК.</p>
3.6.	<p>Дистанционное обучение персонала Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> руководители высшего звена управления, руководители среднего звена управления, линейные руководители, участники рабочих групп проектов, персонал предприятия (специалисты и рабочие).</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: -регистрация сотрудников Предприятия на ИТ-платформе производительность.рф; - Предприятие обеспечило прохождение учебных электронных курсов, изучение других учебных материалов на ИТ-платформе производительность.рф и участие в онлайн-обучении сотрудников предприятия .</p> <p>РЦК обеспечил назначение курсов сотрудникам Предприятия ИТ-платформе производительность.рф.</p>
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
4.1.	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке).	<p>Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке).</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
4.2.	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т. ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
4.3.	Создание базы данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	<p>Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
4.4.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) на производство.	<p>Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджмент) пилотного потока.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.5.	День информирования по результатам трех месяцев.	<p>Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
4.6.	День информирования по результатам шести месяцев.	<p>Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
4.7.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	<p>Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
Реализация проектного подхода		
4.8.	Создание Предприятием проектного офиса.	<p>Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.9.	Анализ проблем, открытие дополнительных проектов по оптимизации обеспечивающих,	<p>Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия.	РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

от Предприятия:

_____ //
М.П.

от РЦК:

_____ / Казаков С.Г. /
М.П.

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА

Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения производительности
труда на <наименование предприятия>

Дата старта Программы повышения производительности труда (далее – Программа)	Дата проведения самооценки (аудита)	Период реализации Программы, за который составлен отчет (12,18,24,30,36 мес.)

Оценка целей верхнего уровня Программы:

№	Показатель	Базовое значение	Плановое значение за последний отчетный период (1,2,3 отчетный год)*	Фактическое значение за последний отчетный период (1,2,3 отчетный год)*	Фактическое изменение показателя, %
1	Рост производительности труда				
2	Ускорение оборачиваемости запасов				

*Примечание: в отчетах за периоды 12, 24, 36 месяцев в качестве фактического значения приводится прогнозное (расчетное) значение за соответствующий отчетный период. В отчетах за период 18, 30 месяцев приводятся фактические значения соответственно за 1 и 2 годы реализации Программы.

1. Направление «Оптимизация потоков по производству продукции и вспомогательных процессов»

1.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Охват потоков (по выручке)		
2	Охват функций, ед.		

1.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Поток / функция (наименование)	Дата вовлечения в Программу (факт)	Количество положительных ответов по критериям чек-листа	
			План	Факт

Приложение: Чек-листы аудита потоков/функций на __ л.

2. Направление «Декомпозиция целей»

2.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Внедрение инструментов декомпозиции целей и управлению эффективностью деятельности		
2	Внедрение инфоцентров		

2.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	В актуальном состоянии находятся стратегия развития предприятия и бизнес-план.	
2	Разработано и актуализировано оцифрованное дерево целей	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
	предприятия. Показатели дерева целей оцифрованы и отражены в картах КПЭ руководителей.	
3	Показатели дерева целей синхронизированы с бизнес-планом предприятия, целями по повышению производительности труда и картами КПЭ руководителей.	
4	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня руководителей подразделений (цехов и отделов), проводятся промежуточные и итоговая оценки достижения КПЭ.	
5	Внедрена система премирования сотрудников на основе выполнения КПЭ.	
6	Организован информационный центр предприятия, в инфоцентре регулярно проводятся совещания.	
7	Организованы информационные центры цехов/подразделений, в инфоцентрах регулярно проводятся совещания.	
8	Организованы стенды малых групп (участков, смен, бригад), входящих в цехи/подразделения предприятия. Анализ актуальной информации на стенде малых групп является частью ежесменных оперативных собраний.	
9	Информация на инфоцентрах разных уровней взаимосвязана (цели, задачи, отклонения, проблемы и др.), реализован механизм эскалации проблем. Используются инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		5 / 6 / 7 / 8 / 9

3. Направление «Обучение»

3.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Количество уникально обученных сотрудников (силами тренеров РЦК/инструкторов/дистанционного обучения), %		
2	Подготовка и развитие инструкторов по бережливому производству на предприятии		
3	NPS обучения, проведенного инструкторами по бережливому производству, %		

3.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	На предприятии действует система обучения персонала инструментам производственной системы. Данное обучение проходят как штатные, так и вновь принимаемые сотрудники	
2	График обучения привязан к графику реализации проектов. Все проектные команды проходят обучение в рамках проектов.	
3	Перечень обучающих курсов по инструментам ПС включает как обязательные для всех сотрудников, так и специализированные – для сотрудников, участвующих в мероприятиях и проектах в рамках Программы.	
4	Программы обучения адаптированы к специфике предприятия, дополнены примерами реализованных на предприятии проектов и улучшений	
5	Обучение проводится в различных форматах, включая семинары с выходом на производственную площадку, дистанционное обучение на ИТ-платформе производительность.рф, по результатам обучения проводится оценка знаний.	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
6	Организован процесс сбора и анализа обратной связи после обучения. Оценивается индекс удовлетворенности обучением, проводимым очно инструкторами по бережливому производству.	
7	В каждой малой группе (участке, смене, бригаде, и пр.) регулярно заполняются и обновляются матрицы компетенций персонала, включающие в себя профессиональные знания и навыки, а также знания и навыки по инструментам ПС.	
8	На основе матриц компетенций и необходимости повышения уровня взаимозаменяемости определяются сотрудники, которые проходят обучение и/или развитие практических навыков.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		5 / 6 / 7 / 8 / 8

4. Направление «Управление проектами и изменениями»

4.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Доля авторов предложений по улучшениям (далее – ППУ) среди сотрудников Предприятия (отношение количества сотрудников Предприятия, являющихся авторами ППУ, к общей списочной численности предприятия)		
2	Количество поданных ППУ на 1 сотрудника за отчетный период, шт. (отношение количества поданных ППУ за отчетный период к общей списочной численности предприятия)		
3	Коэффициент качества ППУ (отношение количества принятых ППУ к количеству поданных ППУ нарастающим итогом)		
4	Коэффициент внедрения ППУ (отношение количества реализованных ППУ к количеству принятых ППУ нарастающим итогом)		
5	Количество личных проектов руководителей уровня генерального директора, заместителей генерального директора, начальников цехов, отделов, управлений		
6	Уровень вовлеченности в программу повышения производительности труда (приводятся данные по последней проведенной ФЦК оценке)		

4.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	На производстве и в зонах с высокой проходимостью размещена информация о программе повышения производительности на предприятии, реализации проектов, результатах и достижениях.	
2	Действует актуальный план по коммуникациям и мотивации	
3	Проводятся регулярные Дни информирования	
4	Руководством проводятся регулярные обходы производства, результаты фиксируются	
5	Проводятся регулярные конкурсы лучших проектов и предложений по улучшениям	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
6	На предприятии функционирует проектный офис, оказывающий методологическую поддержку и осуществляющий мониторинг реализации программы повышения производительности труда.	
7	Результаты реализации Программы освещаются в корпоративных СМИ, на сайте предприятия	
8	В ключевых событиях Программы (открытие или закрытие наиболее значимых проектов) принимают участие представители органов власти	
9	Сформулированы принципы производственной культуры и правила для персонала (в виде Политики, Декларации и т. п.). Требования по следованию принципам и соблюдению правил включены в процессы управления персоналом (прием персонала, кадровый резерв, карьерный рост и пр.).	
10	Действует система материальной и нематериальной мотивации за подачу ППУ и участие в проектах. Сотрудники знают ее содержание.	
11	Внедрена система мотивации за наставничество.	
12	Для реализации проектов создаются рабочие группы/команды, включающие представителей от оптимизируемого потока/процесса, а также представителей смежных подразделений, прямо влияющих на операционную потока/процесса (службы планирования, обеспечения, конструкторско-технологического сопровождения и т. п.). Рабочие группы частично/полностью освобождаются от основной деятельности с целью реализации проектов.	
13	При реализации проектов проводится картирование материальных и информационных потоков. Анализируются слияние-разделение потоков; маршруты перемещения материалов, транспорта, персонала; сигналы на запуск производства и перемещение материалов; производительность оборудования, персонала на каждом этапе; запасы, брак и отходы материалов. Определяется текущее, идеальное и целевое состояние потока/процесса, внедряются мероприятия по достижению целевого состояния.	
14	В рамках проектов по улучшению организуются стенды проектов, заполняемые по мере реализации проектов. Сводная информация о проектах и статусе их реализации (по ключевым событиям) представлена в инфоцентре предприятия.	
15	Достигнутые результаты проектов стандартизируются. Достигнутое целевое состояние становится текущим состоянием при реализации следующего проектного цикла.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		8 / 10 / 12 / 14 / 15

Выводы по результатам аудита:

№	Направление	Оценка выполнения ключевых показателей Программы (Удовлетворительно / Неудовлетворительно) *	Оценка соответствия критериям развития производственной системы (Удовлетворительно / Неудовлетворительно)**	Дата утверждения плана корректирующих действий (при наличии оценки «Неудовлетворительно»)
1	Оптимизация			

№	Направление	Оценка выполнения ключевых показателей Программы (Удовлетворительно / Неудовлетворительно) *	Оценка соответствия критериям развития производственной системы (Удовлетворительно / Неудовлетворительно)**	Дата утверждения плана корректирующих действий (при наличии оценки «Неудовлетворительно»)
	потоков по производству продукции и вспомогательных процессов			
2	Декомпозиция целей			
3	Обучение			
4	Управление проектами и изменениями			

*Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае выполнения всех ключевых показателей Программы по направлению;

** Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае достижения планового значения развития производственной системы по направлению.

Генеральный директор

И.О. Фамилия

Приложение № ____
к отчету о результатах
самооценки реализации Программы

Чек-лист аудита потока <наименование потока>

Дата вовлечения потока в Программу	Дата проведения самооценки (аудита)	Период с момента вовлечения потока в Программу на дату составления отчета (12,18,24,30,36 мес.)

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1.	Определены места, на которых ведется анализ хода производства - «Производственный анализ». Производственный анализ ведется почасово, либо поштучно. Фиксируются отклонения факта от плана, выявляются причины отклонений.	
2.	Руководители различного уровня периодически (системно) проверяют информацию на досках производственного анализа.	
3.	Визуализирована система решения и эскалации проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем).	
4.	Производство на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства и перемещение материалов.	
5.	Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных переключений, с минимально необходимым использованием ГПМ, авто- и электротранспорта.	
6.	В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.	
7.	Визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила пополнения и т.п.)	
8.	На промежуточных складах в потоке реализовано адресное хранение материалов, полуфабрикатов, инструментов.	
9.	Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип «Первым вошел - первым вышел» (FIFO) без переключений и дополнительных трудозатрат.	
10.	В потоке рабочие места приведены в соответствие требованиям системы 5С. Разработаны стандарты рабочих мест, включающие требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте, уборке рабочей зоны.	
11.	Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С или другие мероприятия по обеспечению соответствия стандартам и их улучшению).	
12.	Рабочее пространство в потоке визуализировано (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т.п.).	
13.	Проведена стандартизированная работа операций в потоке. Разработаны комплекты карт стандартизированной работы и стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ, учитывающие аспекты качества и безопасности).	
14.	Утвержденные нормативы трудоемкости продукции (нормы времени, нормы выработки) соответствуют стандартным операционным процедурам (стандартам выполнения работ).	
15.	Соблюдение стандартных операционных процедур на регулярной основе	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
	проверяется, стандарты пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.	
16.	Загрузка операторов сбалансирована в соответствии с временем такта. Там, где это возможно, проведено перераспределение работы между операторами/ внедрено многостаночное обслуживание/ расширены зоны обслуживания для максимальной оптимизации загрузки операторов.	
17.	Определено критичное оборудование, лимитирующее общую производительность потока. Работы организованы таким образом, чтобы максимально эффективно использовать критичное оборудование и не допускать его простоев. Регулярно проводится расчет эффективности использования критичного оборудования (ОЕЕ), определяются наиболее значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.	
18.	Стандартизировано время плановых простоев оборудования (подготовительно-заключительное время, периодические работы, в т.ч. переналадки, плановое обслуживание). Обеспечивается положительная динамика по сокращению времени переналадок.	
19.	Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых остановок производства (поломки и останов оборудования, не поставка материалов и пр.). Сотрудники потока знают о способах своевременного оповещения о возможных проблемах.	
20.	Контрольные операции, осуществляются поштучно, без накопления партии изделий и без остановки потока производства. Контрольные операции, которые невозможно встроить в процесс производства, стандартизированы.	
21.	Текущие и целевые показатели потока соответствуют утвержденной стратегии развития потоков.	
22.	Персонал взаимозаменяемый, освоены компетенции как внутри малых групп, так и в смежных малых группах.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев вовлечения потока в Программу)		14 / 15 / 16 / 17 / 18

Приложение № ____
к отчету о результатах
самооценки реализации Программы

Чек-лист аудита функции <наименование функции>

Дата вовлечения функции в Программу	Дата проведения самооценки (аудита)	Период с момента вовлечения функции в Программу на дату составления отчета (12,18,24,30,36 мес.)

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1.	Определены процессы функции, выделены критичные процессы (с наибольшей трудоемкостью или временем протекания процесса или стоимостью, либо имеющие наибольшие проблемы по качеству) и массовые процессы функции (наиболее часто повторяемые).	
2.	Определены характеристики процессов (КПЭ), проведено сравнение КПЭ с бенчмарками.	
3.	Результаты процессов (продукты или услуги) соответствуют качеству с первого предъявления. Проводится мониторинг характеристик критичных процессов, в случае отклонения оперативно вносятся корректирующие мероприятия.	
4.	Регулярно проводится анкетирование потребителей процессов функции, оценивается степень удовлетворенности потребителей, динамика удовлетворенности положительная на протяжении 2-х лет.	
5.	Оценивается влияние процессов функции на потоки производства ключевых продуктов предприятия. Оптимизация процессов происходит в рамках методологии проектного управления и управления изменениями. Критичные процессы функции упрощены и ускорены, массовые процессы унифицированы и имеют стандарт (регламент, локальный нормативный акт и пр.)	
6.	Показатели функции формируются из дерева целей предприятия, информация о связи бизнес-целей организации и показателей процессов функции представлена на информационном стенде функции. Драйверы затрат в зоне ответственности функции соответствуют рыночным условиям или опережают их.	
7.	В функции не более 4-х уровней управления.	
8.	В функции организованы регулярные эффективные совещания, сотрудники применяют принципы тайм-менеджмента. 100% рабочих мест безопасны и унифицированы.	
9.	В функции используется и регулярно наполняется База знаний, содержащая в т.ч. лучшие практики реализации процессов функции, в т.ч. лучшие отраслевые или мировые практики.	
10.	В функции используются ИТ-системы, позволяющие отслеживать все этапы процессов и их основные показатели. Неавтоматизированные рутинные процессы отсутствуют.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев вовлечения функции в Программу)		7 / 7 / 8 / 8 / 9

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от РЦК:

/_____
М.П.

/_____
М.П.

**Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации
(коммерческая тайна)**

Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, далее по тексту именуемое Сторона-1, в лице _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», далее по тексту именуемое Сторона-2, в лице директора Казакова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1.1. Сторона–1 и Сторона–2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения), отнесенную к коммерческой тайне, (далее по тексту – информация и/или сведения), ставшую известной в результате их сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами соглашений.

1.2. В рамках Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны Соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.3. В рамках Соглашения применяются термины и определения:

- «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- «коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- «информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.4. Под режимом коммерческой тайны в Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.5. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон. На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/«Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

1.6. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т. п. (далее – Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров (соглашений).

3.2. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.3. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.4. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна»/ «Конфиденциально» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.5. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.6. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

3.7. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим сотрудникам, выполняющим работы (услуги) на основании заключенных соглашений с Передающей стороной, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.8. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

3.9. В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, то она вправе запретить или приостановить обработку Принимающей стороной такой информации, а также требовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

3.10. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.11. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

3.12. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения Соглашения;

- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

-на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации одной из Сторон:

- Сторона, осуществляющая процедуру реорганизации, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о начале процедуры реорганизации;

- Сторона обязана возратить по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) ликвидация одной из Сторон влечет за собой возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.13. В случае прекращения действия Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.14. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

3.15. После прекращения действия Соглашения для подтверждения нахождения ранее переданной информации в режиме коммерческой тайны Передающая сторона обязана письменно извещать Принимающую сторону о нахождении указанной информации в режиме коммерческой тайны. Указанное извещение должно направляться каждые 12 (двенадцать) месяцев начиная с момента прекращения действия Соглашения. Отсутствие извещения означает вывод информации из режима коммерческой тайны.

4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно, в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т. д.), Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее - Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из

Сторон подписывают лица, подписавшие Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Сотрудники, допускаемые к информации, составляющей коммерческую тайну, должны подписать соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа и нести ответственность за ее разглашение. Сторона, получающая в соответствии с Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует соблюдение указанного требования., что ее сотрудники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Соглашения, в том числе на основании неумышленных, ошибочных действий или бездействий, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2025 г. Окончание срока действия Соглашения не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по Соглашению в течение 5 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

6.5. Права и обязанности по Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.7. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

от Стороны-1:

_____/_____/_____
М.П.

от Стороны-2:

_____/ Казаков С.Г. /
М.П.

Приложение № 4
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____

О предприятии в цифрах
ФОРМА

Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2)	Регистр	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения ФЦС-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
ООО "Ремзика"	1122334455	Пример: 28.15.1 Производство шприцов и игл и прочих изделий пластмассы	Пример: Калининградская область	Пример: 01.06.2020	Пример: 12.06.2020	Пример: 2020	Пример: ООО "Ремзика" производит комплектующие для медицинского назначения: заводы. Предприятие производит следующие виды продукции (указаны основные): Эпидемиологические инструменты

Метод расчета		Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год - 1	Базовый год	Базовый год + 1	Базовый год + 2	Базовый год + 3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ		Добавленная стоимость = Прибыль + Амортизация + Оплата труда + Страховые взносы + Сумма налогов, включаемых в себестоимость	млн рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ПРИБЫЛЬ		Выручка - (прямые расходы + косвенные расходы)	млн рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЫРУЧКА		Сумма строк 011 (Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственными производственными и 012 (Выручка от реализации покупных товаров) приложения № 1 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей					
	ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ		Сумма строк 010 (Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам) и 020 (Прямые расходы на предоставление услуг, осуществляющие операции, непосредственно и различную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам) приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей					
	КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ		Разница строк 040 (Косвенные расходы - всего) и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей					
	АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		Сумма строк 131 (Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная линейным методом) и 133 (Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная нелинейным методом) приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей					
	СУММА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ		Строка 020 Раздела 1 Справки 6-НДФЛ	млн рублей					
	СУММА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ		Сумма строк 030 Раздела 1 (Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование), 050 Раздела 1 (Сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование), 070 Раздела 1 (Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу), 090 Раздела 1 (Сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение), 110 Раздела 1 (Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) формы "Расчет по страховым взносам"	млн рублей					
	СУММА НАЛОГОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ		Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организации	млн рублей					
	ЗАТРАТЫ ТРУДА (численность)		Среднеарифметическое значение 3, 4 и 5 строк 010 Подраздела 1.1 Приложения 1 к Разделу 1 по данным четырех квартальных форм "Расчет по страховым взносам"	чел.					
	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ		Рассчитывается как добавленная стоимость (взятая на затраты труда (численность))	млн рублей/чел					
	ИНДЕКС ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ (ДИНАМИКА)		Рассчитывается как отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года	%					
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ					%		5,0%	5,0%	5,0%

С публикацией на сайте производительность.рф согласен

Дата Подпись

от Предприятия:

_____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

от Предприятия:

от РЦК:

М.П.

М.П.

/ Казаков С.Г. /

Приложение № 5

к Соглашению о сотрудничестве

№ _____ от _____

О проекте в цифрах

ФОРМА

Общая информация о потоке					
Наименование предприятия	Регион	Наименование пилотного продукта (потока)	Доля в выручке	Основные направления по оптимизации потока	Дата старта проекта (в формате дд.мм.гггг)
Информация о целевых показателях проекта					
Наименование показателя			Ед. измерения (выбрать из списка)		
Время протекания процесса			часы		
Выработка			Объем/чел.-период		
Запасы в потоке			тонн		
Уровень брака (рекомендуемый показатель качества)					
Трудоёмкость изготовления продукции (рекомендуемый показатель)					
Общая эффективность оборудования (рекомендуемый показатель)					
Время протекания процесса, часы		Выработка, объем/чел.-период		Запасы в потоке, тонн	

С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен

Дата

Подпись

от Предприятия:

/ /

М.П.

« _ » _____ 20 _ г.

ФОРМУУТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от РЦК:

_____ //

_____ / Казаков С.Г. /

М.П.

М.П.

Формулы расчета целевых показателей проекта

Наименование показателя	Формула расчета
Время протекания процесса	$ВПП = \sum Tц + \sum Tож + \sum Tпр + \sum Tтр$ где: ВПП – время протекания процесса; Тц – время цикла обработки продукта, включая не добавляющие ценность операции (например, контрольные операции); Тож – время ожидания обработки; Тпр – время пролеживания запасов на складах и местах временного хранения; Ттр – время транспортировки на склады и места временного хранения.
Выработка	$ВПпр = V пр / ССЧ пр$ где: ВПпр – выработка продукции на одного работника шт./чел.; V пр – количество произведенной в потоке продукции, шт; ССЧ пр – среднесписочная численность производственных рабочих в потоке за период, чел;
Запасы а потоке	$З поток = З см + З нзп + З гп$ где: З поток – запасы в оцениваемом потоке, в натуральном или денежном выражении; З см – запасы сырья, материалов и покупных комплектующих и полуфабрикатов; З нзп – запасы в незавершенном производстве; З гп – запасы готовой продукции.
Уровень брака (рекомендуемый показатель качества)	$Кбр = V деф / V пр \times 100\%$ где: Кбр – коэффициент уровня брака, %; V деф – количество изделий с выявленными дефектами, несоответствиями за оцениваемый период шт.; V пр – количество произведенной в потоке продукции, шт.
Трудоемкость изготовления продукции (рекомендуемый показатель)	$ТРп = (\sum T отр) / V пр$ где: ТРп – трудоемкость продукции, часов на единицу; T отр – фонд отработанного времени производственными рабочими в потоке за оцениваемый период, час; V пр – количество произведенной в потоке продукции, шт;
Общая эффективность оборудования (рекомендуемый показатель)	$КОЭ = КЭГ \times КПГ \times ГОК$ где: КОЭ(ОЕЕ) – коэффициент общей эффективности оборудования; КЭГ – коэффициент эксплуатационной готовности; КПГ – коэффициент производственной готовности; ГОК – коэффициент готовности обеспечения качества.

ФОРМА

Протокол выполнения мероприятий
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность
труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка
повышения производительности труда на предприятиях» № _____ от «__» _____ 20__ г. между

_____ и _____
(место подписания) _____ «__» _____ 20__ г.

Между _____ (РЦК) и _____ (Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и регионального проектов повышения производительности труда от «__» _____ 20__ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. при поддержке РЦК на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении №1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов в потоке ключевого продукта _____:

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

	Проект по оптимизации продуктового потока/процесса	ВПП	Запасы	Выработка	Дополнительный показатель

РЦК и Предприятие пришли к единому мнению, что:

1. Мероприятия, реализованные согласно приложению №1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на х% к базовому году и на у% к 3 году участия Предприятия в национальном проекте.

2. Мероприятия, реализованные согласно приложению №1, позволили [создать поток-образец / оптимизировать поток]¹ ключевого продукта (результаты оценки соответствия критериям потока-образца в приложении №2);

Предприятие дает согласие на использование РЦК информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

от Предприятия:

М.П.

от РЦК:

_____ / Казаков С.Г. /
М.П.

¹ Необходимо выбрать, исходя из результатов оценки потока по критериям потока-образца.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	
1.3.	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ.	
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ	
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	
2.6.	Создание эталонного производственного участка.	
2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	
2.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	
2.9.	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на 3 года.	
2.10.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	
3.	ОБУЧЕНИЕ	
3.1.	<p><i>[При наличии пункта в соглашении]</i> <i>Стартовое совещание на модельном предприятии.</i> <i>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии.</i> <i>Целевая аудитория: генеральный директор и/или заместитель генерального директора по производству.</i></p>	
3.2.	<p>Обучение рабочей группы проекта: Модуль 1. Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности. 2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса. 3) «5С на производстве». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места. 4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p> <p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «ОБЕ»</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание»</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <p>Обязательные курсы: участники рабочей группы.</p> <p>На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>	
3.3.	<p>Отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия.</p> <p>Целевая аудитория: сотрудники предприятия, участники рабочей группы.</p>	
3.4.	<p>Сертификация на право проведения программ инструкторов – сотрудников Предприятия.</p> <p>Целевая аудитория: сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия (3.3.) и прошедшие подготовку на инструктора.</p>	
3.5.	<p>Стажировка сотрудников Предприятия на предприятии «предыдущей волны».</p> <p>Целевая аудитория: сотрудники предприятия- будущие участники рабочей группы, не более 3-х сотрудников из расчета 1 чел. на 500 чел. численности предприятия).</p>	
3.6.	<p>Дистанционное обучение персонала Предприятия.</p> <p>Целевая аудитория: руководители высшего звена управления, руководители среднего звена управления, линейные руководители, участники рабочих групп проектов, персонал предприятия (специалисты и рабочие).</p>	
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ	
4.1.	<p>Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке).</p>	
4.2.	<p>Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т. ч. проекта по оптимизации пилотного потока.</p>	
4.3.	<p>Создание базы данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	пилотного потока.	
4.4.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) на производство.	
4.5.	День информирования по результатам трех месяцев.	
4.6.	День информирования по результатам шести месяцев.	
4.7.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	
Реализация проектного подхода		
4.8.	Создание Предприятием проектного офиса.	
4.9.	Анализ проблем, открытие дополнительных проектов по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия.	

Оценка соответствия потока _____ требованиям к потоку-образцу

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл	
1	Охват потоков проектами	Уровень «1»				
		1.1	В пилотном продуктовом потоке реализован проект по повышению производительности труда.			
		1.2	В пилотном продуктовом потоке открыт следующий проект по повышению производительности труда.			
		Уровень «2» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «1»)				
		1.3	Проект по повышению производительности труда открыт в еще одном продуктовом потоке (при наличии).			
		1.4.	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 50 %.			
		Уровень «3» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «2»)				
		1.5	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 80 %.			
		1.6	Реализован проект(проекты) по оптимизации одного из ключевых непроизводственных бизнес-процессов.			
		2	Достижение целей	Уровень «1»		
2.1	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке улучшены не менее чем на 10 %.					
Уровень «2»						
2.2	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке улучшены не менее чем на 30 %.					
2.3	Показатель оборачиваемости запасов предприятия улучшен не					

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл	
			менее чем на 5% к аналогичному периоду предыдущего года.				
		2.4	Достигнутые результаты (изменение трудоемкости, снижение запасов и т. п.) закрепились в нормативах и введены в действие как обязательные к использованию в операционной деятельности.				
		Уровень «3»					
		2.5	Показатель оборачиваемости запасов предприятия улучшен не менее чем на 10% к аналогичному периоду предыдущего года.				
		2.6	Целевые показатели проектов обеспечивают достижение целей предприятия по повышению производительности труда в текущий отчетный год.				
3	Инструменты диагностики	Уровень «1»					
		3.1	В потоке разработаны карты текущего и целевого состояний потока создания ценности. Выявлены и документально зафиксированы проблемы, связанные с организацией процессов в потоке. Утвержден план мероприятий по достижению целевого состояния.				
		3.2	Проанализировано расстояние и маршруты перемещений материального потока, разработана диаграмма «спагетти». Зафиксированы проблемы, связанные с перемещениями в пространстве, слияниями/разделениями потоков. Разработана целевая планировка.				
		Уровень «2»					

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		3.3	На критических с точки зрения производительности рабочих местах (участках) ведется почасовой (поштучный) производственный анализ с указанием отклонений и анализом причин их появления.			
		3.4	Проведен анализ/хронометраж технологических операций, выявлены потери, зафиксированы проблемы, связанные с действиями операторов при производстве продукции.			
		Уровень «3»				
		3.5	Для выявления проблем и отклонений используются методы статистического управления (SPC, «6 сигма», FMEA и т.п.).			
4	Планирование и логистика	Уровень «1»				
		4.1	Производству устанавливаются планы производства продукции на определенные отчетные периоды (квартал, месяц, неделя). Планы производства декомпозируются до сменного (суточного) задания каждому сотруднику.			
		4.2	Разработаны правила перемещения изделий и материалов в потоке, устанавливающие маршруты, способы перемещений, тара и т.п.			
		Уровень «2»				
		4.3	Устанавливаются графики запуска продукции в производство, обеспечивающие выполнение графика отгрузок (передачи на склад готовой продукции). Дата запуска определяется с помощью установленного норматива времени			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			протекания процесса или времени выполнения заказа.			
		4.4	Транспортировка организована по принципам тянущей системы (при возникновении потребности на следующем переделе).			
		Уровень «3»				
		4.5	Производство на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства и перемещение материалов.			
		4.6	Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных переключений, без использования ГПМ, авто- и электротранспорта.			
5	Управление запасами	Уровень «1»				
		5.1	В потоке проведен структурированный анализ запасов (ABC-анализ, XYZ-анализ, и т.п.), определены категории запасов. Установлены нормативы запасов в потоке по категориям.			
		5.2	Определены места складирования (в т.ч. временного хранения) для сырья и материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, отходов, вспомогательных материалов на производстве.			
		Уровень «2»				
		5.3	С периодичностью не реже 1 раза в месяц ведется статистика по плановому и фактическому уровню запасов, фиксируются отклонения от нормативов, разрабатываются			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			корректирующие меры.			
		5.4	В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.			
		Уровень «3»				
		5.5	В местах хранения установлены и визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила пополнения и т. п.).			
		5.6	На промежуточных складах в потоке реализовано адресное хранение материалов, полуфабрикатов, инструментов и т. п.			
		5.7	Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип «Первым вошел - первым вышел» (FIFO) без перекладок и дополнительных трудозатрат.			
6	5С и визуализация	Уровень «1»				
		6.1	В потоке созданы эталонные рабочие места, на которых внедрены первые 4 шага системы 5С до разработки стандартов рабочих мест. Стандарты включают требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте, уборке рабочей зоны.			
		6.2	По основной продукции непосредственно на производстве визуализирована информация о плановом и фактическом объемах производства, визуализирована система решения и эскалации проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты, позволяющие определить			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			актуальный статус решения проблем).			
		Уровень «2»				
		6.3	Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С или другие мероприятия по обеспечению соответствия стандартам и их улучшению).			
		6.4	Реализованы инструменты и методы совершенствования 5С (конкурсы, система поощрения, и т. п.).			
		6.5	На производстве визуализирована информация о реализации проектов по оптимизации процессов (проектов по улучшению).			
		Уровень «3»				
		6.6	Первые 4 шага системы 5С реализованы на всех рабочих местах в потоке.			
		6.7	Рабочее пространство в потоке визуализировано (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т. п.).			
7	Развитие персонала	Уровень «1»				
		7.1	В потоке сформирован набор необходимых компетенций персонала, общих по потоку и уникальных для участка.			
		7.2	Визуализированы матрицы компетенций, определены «узкие места».			
		Уровень «2»				
		7.3	Проводится обучение персонала как по уникальным, так и по общим необходимым компетенциям для повышения взаимозаменяемости.			
		7.4	Внедрена система			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			адаптации вновь принятого персонала.			
		Уровень «3»				
		7.5	Разрабатываются и реализуются планы развития малых групп (бригад).			
		7.6	Используются методики передачи знаний от наставников (ТВИ и т. п.).			
8	Стандартизированная работа	Уровень «1»				
		8.1	На основе проведенного анализа определены критические операции в потоке (с наибольшей трудоемкостью), требующие проведения стандартизированной работы. Составлен план проведения стандартизированной работы для повышения производительности труда.			
		8.2	Проведена стандартизированная работа пилотных критических операций и разработаны комплекты карт стандартизированной работы и стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ).			
		Уровень «2»				
		8.3	Утвержденные нормативы трудоемкости соответствуют разработанным стандартным операционным процедурам (стандартам выполнения работ).			
		8.4	Проведена перебалансировка работы между операторами / внедрено многостаночное обслуживание / расширены зоны обслуживания с результатом увеличения выработки.			
		Уровень «3»				

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		8.5	Стандарты выполнения операций на регулярной основе проверяются, пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.			
9	Качество	Уровень «1»				
		9.1	На предприятии установлены цели по повышению качества(снижение внутренней дефектности, затрат на доработки и исправления и т. п.).			
		Уровень «2»				
		9.2	Определяются первопричины возникновения дефектов (используются методы «5 почему», «4М», «рыбья кость» и т. п.) Разрабатываются и реализуются меры по устранению первопричин.			
		Уровень «3»				
		9.3	По выявленным причинам возникновения дефектов реализованы инструменты «защиты от ошибок» («пока-йоке» или аналогичные).			
		9.4	Используются структурированные методы решения проблем (8D, «одна за одной» и т. п.).			
10	Эффективность оборудования	Уровень «1»				
		10.1	Утвержден перечень критичного с точки зрения производительности оборудования в потоке.			
		10.2	Проведен расчет эффективности использования критичного оборудования (ОЕЕ). Определены наиболее значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.			
		Уровень «2»				
		10.3	Реализуются мероприятия			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		10.4	Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых простоев.		
		Уровень «3»			
		10.5	Стандартизованы плановые простои критического оборудования (переналадки, плановое обслуживание и т. п.).		
11	Управление проектами	Уровень «1»			
		11.1	На предприятии утвержден функционал и установлена ответственность за управление проектами и изменениями (создан проектный офис).		
		11.2	Проектный офис осуществляет ведение реестра реализуемых проектов, с отслеживанием статусов ключевых событий проектов.		
		11.3	Утверждены организационные документы, определяющие требования к реализации проектного подхода к улучшениям.		
		Уровень «2»			
		11.4	Утвержден план тиражирования проектов по оптимизации на все ключевые потоки предприятия.		
		11.5	Проекты на предприятии реализуются в соответствии с утвержденным планом.		
		Уровень «3»			
		11.6	Внедрен механизм инициирования проектов по оптимизации потоков и процессов на основе анализа проблем		

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл	
12	Декомпозиция целей	Уровень «1»				
		12.1	Разработано и утверждено дерево целей.			
		12.2	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня ГД-1.			
		12.3	Организован информационный центр предприятия, разработан регламент работы ИЦ.			
		Уровень «2»				
		12.4	Показатели дерева целей оцифрованы и отражены в картах КПЭ руководителей.			
		12.5	Целевые значения КПЭ установлены на основе дерева целей и ключевых обязанностей руководителя, учтены цели по повышению производительности труда.			
		12.6	Организованы информационные центры предприятия и цеха (где выбран пилотный поток), в инфоцентрах регулярно проводятся совещания.			
		Уровень «3»				
		12.7	Показатели дерева целей синхронизированы с бизнес-планом предприятия, целями по повышению производительности труда и картами КПЭ руководителей.			
		12.8	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня руководителей подразделений (цехов и отделов), проводятся промежуточные и итоговая оценки достижения КПЭ.			
		12.9	Организованы информационные центры предприятия, цехов и малых групп (смен, бригад), информация на инфоцентрах разных уровней взаимосвязана (цели, задачи, отклонения, проблемы и др.), реализован механизм эскалации проблем.			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
		12.10	Внедрена система премирования сотрудников на основе выполнения КПЭ.			
13	Обучение	Уровень «1»				
		13.1	На предприятии есть внутренний тренер (инструктор) для проведения обучения инструментам повышения производительности труда/бережливого производства.			
		13.2	График обучения привязан к графику реализации проектов. Все проектные команды проходят обучение в рамках проектов.			
		Уровень «2»				
		13.3	Организован процесс сбора и анализа обратной связи после обучения.			
		13.4	Программы обучения адаптированы к специфике предприятия, дополнены примерами реализованных на предприятии проектов и улучшений.			
		Уровень «3»				
		13.5	На предприятии создана инфраструктура для площадочного обучения (программа, тренеры, учебные помещения, раздаточные материалы).			
		13.6	На предприятии развернута система дистанционного обучения персонала (организованы: регистрация персонала, участвующего в программе повышения производительности труда, прохождение электронных курсов по инструментам повышения производительности труда, мониторинг результатов)			
14	Управление изменениями	Уровень «1»				
		14.1	На производстве и в зонах с высокой проходимостью размещена информация о программе повышения			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			производительности на предприятии, реализации проектов, результатах и достижениях.			
		14.2	На предприятии проводятся регулярные встречи Генерального директора и высшего руководства с сотрудниками предприятия в соответствии с утвержденным планом мероприятий по коммуникациям.			
Уровень «2»						
		14.3	Производственные участки, выбранные в качестве эталонных по внедрению инструментов повышения производительности труда, обозначены и визуализированы.			
		14.4	Генеральным директором и/или высшим руководством предприятия проводятся регулярные обходы производства, во время которых оценивается развитие производственной системы, выявляются и решаются проблемы.			
		14.5	В корпоративных СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии. Проводятся награждения лучших участников рабочих групп проектов и вовлеченных в улучшения сотрудников.			
Уровень «3»						
		14.6	Руководители производственных подразделений предприятия проводят регулярные встречи с мастерами/бригадирами по внедрению производственной системы в соответствии с утвержденным планом			

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу		Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл
			мероприятий по коммуникациям.			
		14.7	Мастера/бригадиры потока не реже 1 раза неделю предоставляют проектной команде и руководству предприятия (ГД/ЗГД) обратную связь (от себя и сотрудников) о ходе внедрения производственной системы			
		14.8	Во внешних СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии.			
Итого, баллов:						
Вывод: Поток _____ [соответствует / не соответствует] требованиям, предъявляемым к потоку-образцу (итоговая оценка должна быть не менее 21 балла).						

Методика оценки:

Оценка выполнения требований осуществляется последовательно от уровня «1» до уровня «3».

Не допускается переходить к оценке следующего уровня при невыполнении требований предыдущего уровня частично или полностью.

Например:

Если требования уровня «2» содержат два условия, одно из которых в оцениваемом потоке не выполняется, то поток по данному направлению развития оценивается в 1 балл (при полном выполнении требований уровня «1»).

Если требования уровня «3» содержат три условия, одно из которых в оцениваемом потоке не выполняется, то поток по данному направлению развития оценивается в 2 балла (при полном выполнении требований уровня «1» и «2»).

Числовое значение уровня соответствия (1, 2 или 3) является оценкой в баллах данного направления развития.

Баллы по всем направлениям развития суммируются в итоговую оценку.

Поток признается образцом при достижении итоговой оценки не менее 21 балла.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от РЦК:

_____ //

_____ / Казаков С.Г. /

М.П.

М.П.

ФОРМА

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

Между _____ (далее – РЦК)
и _____ (далее – Предприятие) заключено
Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность
труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях» от « ____ » _____ 20__ г. (далее – Соглашение
о сотрудничестве).

Подписанием настоящего акта РЦК и Предприятие согласовали, что датой начала
Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является « ____ »
_____ 20__ г.².

РЦК и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению
целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

В соответствии с п. 2.2.1. Соглашения о сотрудничестве лицо, ответственное за
осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе проведения Мероприятий

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
один из которых передается Предприятию, второй – РЦК.

От Предприятия:

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	М.П.	

От РЦК:

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	М.П.	

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от РЦК:

М.П.

_____ / Казаков С.Г. /
М.П.

² Датировать датой начала проведения стажировки на предприятии предыдущей волны или проведения диагностики

Перечень и график предоставления отчетных материалов в РЦК

№	Отчетные материалы	1-й год участия в проекте ³	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
1.	Информация о показателях по форме приложения № 4 к Соглашению	1 раз на протяжении действия Соглашения. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения).	-	-	-
2.	Информация о целевых показателях проекта по форме приложения № 5 к Соглашению	Для пилотного проекта, реализуемого совместно с РЦК, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения). Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 к Соглашению и направляется в РЦК в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	Для каждого нового проекта заполняется отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 к Соглашению и направляется в РЦК в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	Для каждого нового проекта заполняется отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 к Соглашению и направляется в РЦК в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	-
3.	Налоговая декларация по налогу на прибыль (форма утверждена приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@). В случае если предприятие	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

³ Для предприятий, заключивших соглашение до 31 марта текущего года включительно, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий, заключивших соглашение с 1 апреля текущего года, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Отчетность за базовый год предоставляется до 25 апреля года, следующего за базовым.

№	Отчетные материалы	1-й год участия в проекте ³	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
	применяет единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляется налоговой декларация по единому сельскохозяйственному налогу (форма утверждена приказом ФНС России от 28.07.2014 № ММВ-7-3/384@).				
4.	Расчет по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 г.№ ММВ-7-11/551@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
5.	Декларация по налогу на имущество (форма утверждена приказом ФНС от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
6.	Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
7.	Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
8.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма № 6-НДФЛ, утверждена приказом ФНС от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
9.	Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения производительности труда по форме приложения № 10 к Соглашению	-	Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней по окончании 12 и 18 месяцев с даты подписания Сторонами	Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней по окончании 24 и 30 месяцев с даты подписания Сторонами	Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней по окончании 36 месяцев с даты подписания Сторонами

№	Отчетные материалы	1-й год участия в проекте ³	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
10.	Отчет инструкторов о количестве обученных сотрудников (в т.ч. по программам, датам, индексе NPS)	Ежеквартально. Данные о проведенном обучении должны быть направлены в РЦК по форме отчета о количестве обученных сотрудников.	Ежеквартально. Данные о проведенном обучении должны быть направлены в РЦК по форме отчета о количестве обученных сотрудников.	Ежеквартально. Данные о проведенном обучении должны быть направлены в РЦК по форме отчета о количестве обученных сотрудников.	Ежеквартально. Данные о проведенном обучении должны быть направлены в РЦК по форме отчета о количестве обученных сотрудников.

от Предприятия:

_____ //

М.П.

от РЦК:

_____ / Казаков С.Г. /

М.П.