

ПРИКАЗ

№ 30-0 от «24» декабря 2024г.

«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2025 год»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном автономном учреждении «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» на 2025 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Казаков

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Областном государственном автономном учреждении «Государственный фонд
развития промышленности Челябинской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и актуализация принятых правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ведущий юрист-консульт, внутренний аудитор	первый квартал 2025
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ведущий юрист-консульт, внутренний аудитор	в течение 2025 года
1.3	Введение антикоррупционных положений в эффективные контракты, заключаемые с вновь принятыми работниками	Специалист по кадрам	в течение 2025 года
2.	Повышение эффективности управления Учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию и профилактики коррупции в Учреждении	Директор	в течение 2025 года (не реже 1 раза в год)
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	первый квартал 2025
2.3	Рассмотрение руководством вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Директор	в течение года
2.4	Предоставление в Министерство промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Директора Учреждения, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетнего ребенка	Директор	Ежегодно до 30 апреля
2.5	Исполнение установленного порядка сообщения лицами о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными	Директор Заместители директора Руководитель РЦК	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей; сдача и оценка подарка, реализация (выкуп) и зачисление средств от его реализации	Главный бухгалтер	
3. Организация взаимодействия с работниками, контрагентами			
3.1.	Осуществление личного приема работников учреждения и контрагентов по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение 2025 года
3.2.	Экспертиза жалоб и обращений контрагентов, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение 2025 года
3.3	Прием и регистрация сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов	Внутренний аудитор	в течение 2025 года
4 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения			
4.1	Информирование работников Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения, сведений о принятых или внесенных изменениях в ранее принятые локальные акты.	Менеджер по сопровождению проектов, специалист по кадрам	в течение 2025 года
4.2	Участие в семинарах, тренингах с целью ускоренного приобретения новых знаний	Внутренний аудитор, ведущий юрист-консульт, специалист по кадрам	в течение 2025 года
4.3	Групповое и индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	Ведущий юрист-консульт, внутренний аудитор	в течение 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
4.4	Осуществление личного приема работников учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение 2025 года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за организацией и проведением закупочной деятельности	Заместитель директора (по финансам) – Руководитель департамента сопровождения проектов	в течение 2025 года
5.2	Осуществление регулярного контроля данных первичного учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Внутренний аудитор	в течение 2025 года
5.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском	Заместитель директора (по финансам) – Руководитель департамента сопровождения проектов Внутренний аудитор	в течение 2025 года
5.4	Обеспечение прозрачности и объективности отбора получателей финансовой поддержки среди субъектов деятельности в сфере промышленности	Заместители директора	в течение 2025 года
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
6.1	Подготовка и утверждение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор Внутренний аудитор	Ежеквартально
6.2.	Направление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области	Внутренний аудитор	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом